

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -
детского сада комбинированного вида
№ 368 городского округа Самара
Протокол № 1 от «26» 08 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -
детского сада комбинированного вида
№ 368 городского округа Самара
от «31» 08 2015 года № 101

Директор  Т.Е. Бойцова

**Рассмотрено**

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «26» 08 2015 года

Регистрационный №П/7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада комбинированного вида № 368
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) Учреждения
- 1.2. Совет родителей Учреждения – постоянный коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

- 1.1. В состав Совета родителей Учреждения входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы, выбранном на Родительском собрании.
- 1.2. Решения Совета родителей Учреждения рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.3. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей Учреждения

2.1. Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Компетенции Совета родителей Учреждения

- 3.1. Совет родителей Учреждения:

- обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- помогает педагогическим работникам Учреждения контролировать выполнение родителями Устава Учреждения, ответственности за воспитание своих детей;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- заслушивает информацию директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за год по вопросам работы с родительской общественностью;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний,, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложение директору Учреждения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- родительской общественности.

4. Права Совета родителей Учреждения

- 4.1. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей в пределах своей компетенции.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете родителей Учреждения, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совете родителей Учреждения для выполнения своих функций
- 4.10. Председатель Совета родителей Учреждения может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных

заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения.

5. Организация управления Совета родителей Учреждения

- 5.1. В необходимых случаях на заседания Совете родителей Учреждения приглашаются директор, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашенные на заседание Совета родителей Учреждения пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Совет родителей Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Председатель Совета родителей Учреждения:
 - организует деятельность Совета родителей Учреждения;
 - информирует членов Совета родителей Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей Учреждения;
 - определяет повестку дня Совета родителей Учреждения;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей Учреждения;
 - взаимодействует с директором по вопросам самоуправления.
- 5.4. Совет родителей Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.
- 5.5. Заседания Совета родителей Учреждения созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Заседания Совета родителей Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решения Совета родителей Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не

менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

- 5.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей Учреждения осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей Учреждения. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей Учреждения на следующем заседании.

6. Ответственность Совета родителей Учреждения

6.1. Совет родителей Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета родителей Учреждения

- 7.1. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.