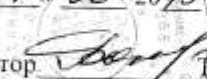


ПРИНЯТО

Управляющим Советом
Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -
детского сада комбинированного вида
№ 368 городского округа Самара
Протокол № 1 от «26» 08 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Государственного
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -
детского сада комбинированного вида
№ 368 городского округа Самара
от «31» 08 2015 года № 101
Директор  Т.Е. Бойцова



Регистрационный №П/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения – детского сада
комбинированного вида № 368 городского округа Самара

I. Общие положения

- 1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим представительным органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара (далее- Учреждение).
- 1.2. Совет трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Порядок организации деятельности Совета трудового коллектива

- 2.1. Совет трудового коллектива избирается на Общем собрании работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием работников
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива.
- 2.3. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах.
- 2.4. Срок полномочий Совета трудового коллектива – три года.
- 2.5. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 2.6. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию работников Учреждения.
- 2.7. О своей работе Совет трудового коллектива отчитывается перед Общим собранием работников Учреждения не реже одного раза в год.
- 2.8. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, и в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

III. Компетенции Совета трудового коллектива

К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

- представление и защита интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с директором Учреждения, работодателем в области трудового права;
- содействие в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;
- содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива;
- проведение разъяснительной и консультационной работы среди работников Учреждения об их правах и обязанностях;
- оказание помощи директору Учреждения в планировании Общих собраний работников Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением директором Учреждения трудового законодательства, заработной платы, охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- согласование характеристик и решений директора Учреждения о выдвижении кандидатур на награждения;
- осуществление контроля за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и по результатам аттестации;

- представление и защита прав работников в комиссии по трудовым спорам и суде;
- осуществление контроля за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- участие в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, аттестации рабочих мест, охране труда и других;
- по согласованию с работодателем рассмотрение следующих вопросов:
 - 1) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
 - 2) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
 - 3) разделение рабочего времени на части;
 - 4) очередность предоставления отпусков;
 - 5) применение систем нормирования труда;
 - 6) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
 - 7) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
 - 8) установление сроков выплаты заработной платы работникам;
 - 9) другие по согласованию сторон.

Рассмотрено

Общим собранием работников

Протокол № ____ от «__» ____ 20__ года

