

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Государственного  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения -  
детского сада комбинированного вида  
№ 368 городского округа Самара  
Протокол № 1 от «26» 08 2015 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора Государственного  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения -  
детского сада комбинированного вида  
№ 368 городского округа Самара  
от «26» 08 2015 года № 101

Директор  Т.Е. Бойцова  


Регистрационный № П/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения – детского сада комбинированного вида № 368**  
**городского округа Самара**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 368 городского округа Самара (далее – Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения, осуществляющий управление педагогической деятельностью и образовательным процессом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяется Уставом Учреждения и данным Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета Учреждения**

2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении;

2.3. Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

## **3. Компетенции Педагогического совета Учреждения**

3.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
- рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график, принимает план (планы) образовательной работы Учреждения на год а также подводит итоги прошедшего учебного года;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок, основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта.

#### **4. Состав Педагогического совета Учреждения**

- 4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.
- 4.3. Из своего состава Педагогический совет Учреждения избирает секретаря сроком на один год.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения.**

- 5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с годовым планом.
- 5.2. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее  $2/3$  членов его состава.
- 5.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, поданных за

соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются родители (законные представители), представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

5.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

## **6. Делопроизводство Педагогического Совета**

6.1. Решения Педагогического Совета оформляются протоколами и хранятся в Учреждении.

6.2. Протоколы Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

6.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел.

Принято с учетом мотивированного  
мнения Совета трудового коллектива  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ года

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ года



